

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы  В.В.Коровин  
Приказ №3 от « 01 » сентября 2011 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе управления охраной труда**  
**(СУОТ)**  
**в МОУ ДОД ДЮСШ №2**  
**р.п.Кузоватово**

р.п. Кузоватово

2011 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ВВЕДЕНИЕ.....</b>	<b>3</b>
<b>Нормативные ссылки.....</b>	<b>3</b>
<b>Определения.....</b>	<b>3</b>
<b>Требования к системе управления охраной труда.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Организация службы охраны труда в образовательном учреждении системы образования</b>	
<b>Педагогический совет образовательного учреждения</b>	
<b>Руководитель образовательного учреждения .....</b>	
<b>Методист</b>	
<b>Учитель по физической культуре и спорту.....</b>	
<b>Уборщик служебных помещений.....</b>	
<b>3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....</b>	

## 1. ВВЕДЕНИЕ

Охрана труда является составной частью социальной политики государства. Обеспечение права работников на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, в соответствии с Конституцией Российской Федерации является приоритетным направлением государственной политики в области охраны труда. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 181-ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации" охрану труда рассматривает как систему сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающую правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия. Настоящий стандарт устанавливает общие требования к системе управления охраной труда в образовательном учреждении

## 2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:

- ГОСТ 12.0.002-80. «Система стандартов безопасности труда. Термины и определения». Издание официальное;
- ГОСТ 12.0.006-2002 «ССБТ. Общие требования к системе управления охраной труда в организации» с изм., внесенными постановлением Госстандарта России от 267.06.03 № 206-ст.

## 3. Определения

В настоящем стандарте применяют следующие термины с соответствующими определениями:

3.1. **Авария** - разрушение сооружений, оборудования, технических устройств, неконтролируемые взрыв и/или выброс опасных веществ, создающие угрозу жизни и здоровью людей.

3.2. **Аттестация рабочих мест по условиям труда** - система анализа и оценки состояния условий труда на рабочих местах для проведения оздоровительных мероприятий, ознакомления работающих с условиями труда, сертификации работ по охране труда на производственных объектах, для подтверждения или отмены права предоставления компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и опасными условиями труда [1].

3.3. **Безопасность** - состояние, при котором риск для здоровья и безопасности персонала находится на приемлемом уровне.

3.4. **Безопасность производственного процесса** - по ГОСТ 12.0.002.

3.5. **Безопасные условия труда** - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы.

3.6. **Заинтересованная сторона** - лицо или группа лиц, заинтересованных в результативности охраны труда или испытывающих ее влияние.

3.7. **Компетентность** - демонстрируемая способность применять знания и навыки.

3.8. **Несоответствие** - какое-либо отклонение от стандартов, технических регламентов, принятой практики и процедур выполнения работ и др., которые могут привести непосредственно или косвенно к несчастному случаю, материальному ущербу, ухудшению условий рабочего места или к различным сочетаниям этих факторов.

3.9. **Происшествие** - событие, которое приводит или может привести к несчастному случаю.

3.10. **Несчастный случай** - нежелательное событие, приводящее к смертельному исходу, травме или заболеванию работника.

3.11. **Организация работ по охране труда** - система взаимосвязанных мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда.

3.12. **Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия [2].

3.13. **Результативность** - измеримые результаты функционирования системы управления охраной труда, относящиеся к контролю и управлению рисками для здоровья и безопасности персонала и основывающиеся на политике охраны труда организации, ее целях и задачах.

3.14. **Риск для здоровья и безопасности персонала** - вероятность и последствия реализации

опасного для здоровья и безопасности персонала события.

*Примечание. При использовании в настоящем стандарте термина "риск" под ним подразумевают риск для здоровья и безопасности персонала.*

**3.15. Сертификация работ по охране труда в организациях** - деятельность органов по сертификации, аккредитованных в установленном порядке, по подтверждению соответствия работ по охране труда в организации государственным нормативным требованиям охраны труда [3].

**3.16. Система управления охраной труда** - часть общей системы управления (менеджмента) организации, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью организации.

*Примечание. Система включает организационную структуру, деятельность по планированию, распределению ответственности, процедуры, процессы и ресурсы для разработки, внедрения, достижения целей, анализа результативности политики и мероприятий охраны труда организации.*

**3.17. Средства индивидуальной и коллективной защиты работников** - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных или опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения [2].

**3.18. Травмобезопасность** - соответствие рабочих мест требованиям безопасности труда, исключающим травмирование работающих в условиях, установленных нормативными правовыми актами по охране труда [1].

**3.19. Требования безопасности труда (требования безопасности)** - по ГОСТ 12.0.002.

**3.20. Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника [2].

## **4. Требования к системе управления охраной труда**

### 4.1. Общие требования

### 4.2. Политика организации в области охраны труда

### 4.3. Планирование условий и охраны труда

Система управления охраной труда в учреждениях дополнительного образования имеет одинаковый порядок и одинаковую структуру управления охраной труда (рис.1). Обеспечением безопасности жизнедеятельности в системе образования, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

Главной целью управления охраной труда и в целом обеспечением безопасности жизнедеятельности в системе образования является сохранение жизни и здоровья воспитанников, обучающихся и работающих в процессе труда, обучения, воспитания и организованного отдыха.

Деятельность по управлению охраной труда в системе образования направлена на:

- обеспечение выполнения требований законодательных, нормативных правовых актов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
- организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональной и производственно-обусловленной заболеваемости среди работающих, обеспечение их средствами индивидуальной защиты;
- предотвращение несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время проведения образовательного процесса, дорожно-транспортном, бытового травматизма и происшествий на воде;
- соблюдение требований нормативных документов по радиационной и пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- охрану и укрепление здоровья работающих, обучающихся (воспитанников), организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха;
- создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, включающей все виды общего, начальное профессиональное,

среднее и высшее педагогическое образование, систему переподготовки и повышения квалификации кадров.

#### **Организация службы охраны труда в образовательном учреждении системы образования.**

Образовательное учреждение, несущее в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" (статья 32, пункт 3 "в") ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников данного учреждения во время образовательного процесса, организует работу по охране труда согласно Положения, которое может быть оформлено в виде отдельного документа, включено или учтено в Уставе образовательного учреждения,

Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностях работников, годовых планах работы, приказах и других локальных актах, определяющих степень личной ответственности руководителей, административных и педагогических работников за соблюдение правил и норм охраны труда.

Руководитель или иное ответственное лицо определенное Уставом образовательного учреждения обеспечивает проведение в жизнь мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за ведением обязательной документации, предусмотренной номенклатурой дел по охране труда (приложение № 2).

В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников, а также обучающихся и их родителей в образовательном учреждении создается совместный комитет (комиссия) по охране труда (приложение № 3), в состав которой входят на паритетных началах представители администрации, профессиональных союзов, иных представительных органов, уполномоченных работниками, обучающимися и их родителями.

#### **Педагогический совет образовательного учреждения:**

*рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;*

*заслушивает руководителя образовательного учреждения о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников.*

*Руководитель образовательного учреждения:*

*Помимо обеспечения безопасных условий и охраны труда, предусмотренных ст.212 ТК РФ:*

*организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения;*

*обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения;*

*назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях;*

*утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих образовательного учреждения;*

*принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;*

*выносит на обсуждение совета (педагогического.), производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;*

*отчитывается на собраниях Трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;*

*организует обеспечение работников образовательного учреждения спецодеждой, спецобувью и*

*другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и правилами, а также обучающихся и воспитанников при проведении общественно полезного труда, осуществляет поощрение работников образовательных учреждений за активную работу по созданию и обеспечению здоровья и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;*

*проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся и воспитанников;*

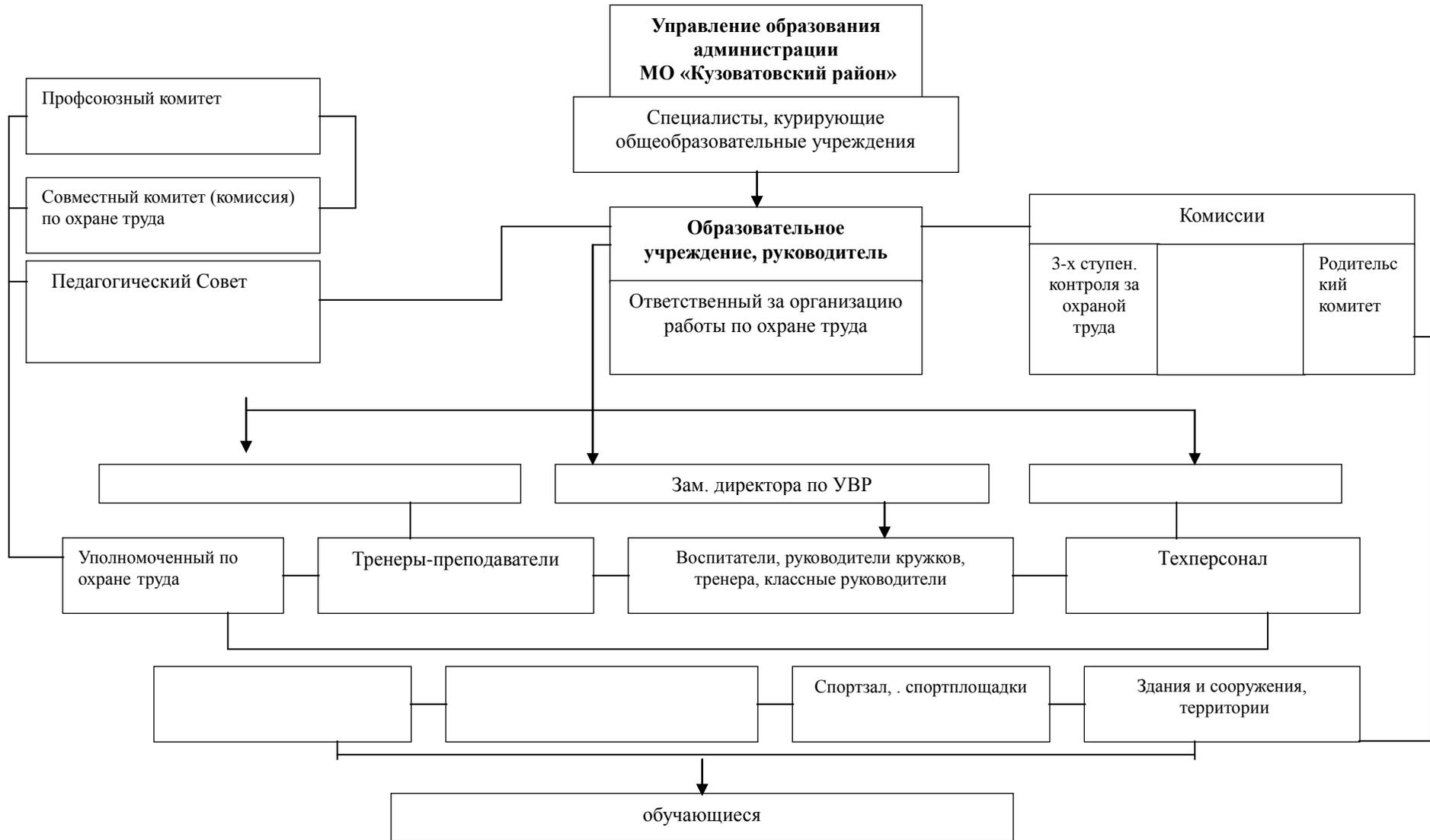


Рис.1 Схема управления охраной труда в образовательных учреждениях

**Директор ДЮСШ** :оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников, обучающихся и воспитанников;

организует в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательного учреждения к новому учебному год. Подписывает акты приемки образовательного учреждения;

обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;

немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;

утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работающих, обучающихся и воспитанников. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;

проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения. Оформляет проведение инструктажа в журналах;

планирует в установленном порядке периодическое обучение работников образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;

принимает меры совместно с профкомом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов; созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой, буфете;

принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих, обучающихся и воспитанников с учетом и психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;

определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;

несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, периодические, целевые, внеплановые) техническим и обслуживающим персоналом, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;

разрабатывает инструкции по охране труда по профессиям и видам работ для технического персонала; приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и др. средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся и воспитанников образовательного учреждения;

обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;

обязан иметь 4 группу допуска по электробезопасности если в штате нет электрика.

#### **Заместитель директора по учебно- воспитательной работе:**

обеспечивает выполнение тренерами-преподавателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

оказывает методическую помощь тренерам-преподавателям по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, воспитанников, предупреждению травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися, воспитанниками;

организует с обучающимися, воспитанниками и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

является ответственным за организацию здоровых и безопасных условий при проведении внешкольных мероприятий;

организует внеклассную и внешкольную работу в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

проводит учебу, инструктаж с тренерами-преподавателями, обучающимися и другими лицами, привлеченными к организации внеклассной и внешкольной работы. Контролирует проведение соответствующих инструктажей с обучающимися с регистрацией в специальном журнале;

осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся, воспитанников - к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения;

контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

проводит или организует проведение тренером-преподавателем инструктажа по охране труда обучающихся, воспитанников с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;

вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя образовательного процесса о факторах, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся и воспитанников (заниженность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминисцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся, воспитанников;

немедленно сообщает руководству, профкомитету о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся или воспитанником;

несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, обучающимися, воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

### **Тренер-преподаватель:**

в своей работе руководствуется Правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту в образовательных школах и строго соблюдает выполнение учебных программ;

не допускает проведение занятий с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без специальной спортивной одежды;

запрещает выполнение не предусмотренных учебными программами физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия, а также без гимнастических матов;

не допускает на учебно-тренировочные занятия обучающихся после перенесенных болезней без справки-разрешения врача;

обеспечивает безопасную транспортировку снарядов, матов, ковриков и другого имущества спортивного зала;

систематически проверяет знание и выполнение правил техники безопасности, проводит инструктаж с обучающимися с обязательной регистрацией в специальном журнале при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

принимает участие в разработке инструкций по технике безопасности в различных видах спорта и физических упражнений и лично представляет их на утверждение администрации и профкому учреждения;

ежегодно обеспечивает своевременное испытание спортивных снарядов с составлением актов.

### **Рабочий по ремонту:**

Обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации машин, механизмов, оборудования, технологию выполняемых работ, своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры. Знать приемы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.

Перед началом работы должен осмотреть свое рабочее место в части соответствия его требованиям безопасности. В зависимости от выполняемой работы проверить, исправность электрической проводки (кабелей) и заземляющих устройств, инструментов и приспособлений, тормозных систем, наличие и исправность ограждений, сигнализации, средств индивидуальной защиты, предохранительных приспособлений и другой оснастки рабочего места. О выявленных нарушениях сообщить своему непосредственному руководителю.

Во время работы обязан выполнять правила и инструкции по охране труда по своей специальности (работе), не нарушать технологию выполняемой работы, применять по назначению инструмент, приспособления, оснастку, правильно пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; не допускать посторонних лиц на рабочее место или участок работы; не пользоваться неисправным инструментом. Содержать рабочее место в чистоте.

По окончании работы убрать свое рабочее место, используемые в работе инструменты, приспособления и т.п.

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Охрана труда сегодня становится важной и неотъемлемой частью социально-экономической политики.

Проблемы охраны труда имеют комплексный характер. Создание системы управления охраной труда определено целями государственной политики в области охраны труда, направленными на профилактику производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, обеспечение социальной защиты трудоспособного населения на основе организации скоординированного взаимодействия субъектов управления на всех уровнях, введения экономических методов управления, развития социального партнерства.

Проблема охраны труда в сфере образования – одна из злободневных, так как ежегодно в образовательных учреждениях страны травмируются тысячи детей, становятся инвалидами, десятки детей умирают от травм полученных во время учебно-воспитательного процесса.

## ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

### ПО ОХРАНЕ ТРУДА

#### В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

1. «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности» (Постановление Правительства Российской Федерации от 18.10.2000 № 796).
2. «Об утверждении норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядка и условий их выдачи» (Постановление Минтруда РФ от 4.07. 2003 № 45).
3. «Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда» (Постановление Минтруда России от 17.12.2002 № 80).
4. «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29).
5. Статьи 227-231 Трудовой кодекс Российской Федерации. Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях (Постановление Минтруда России от 24.10.2002 № 73).
6. Положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний (Постановление Правительства РФ от 15.12.2000 № 967).
7. Нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда. (Пост. Правительства РФ от 23.05.2000 № 399).
8. «Об утверждении Перечня тяжелых работ и работ с вредными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет» (Постановление Правительства Российской Федерации от 25.02.2000 № 163).
9. Нормы предельно допустимых нагрузок для лиц моложе 18 лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную (Пост. Минтруда России от 07.04.99г. № 7).
10. Новые нормы предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и переноске тяжестей вручную. (Постановление Совета Министров-Правительства РФ от 06.02.93г. № 105).
11. Правила по обеспечению работников спецодеждой, спецобувью и др. СИЗ (Постановление Минтруда России от 18.12.98 г. № 51, с изменениями и дополнениями от 29.10.99 г. № 39, от 03.02.2004 № 7).
12. О проведении аттестации рабочих мест по условиям труда. (Постановление Минтруда России от 14.03.97 г. № 12).
13. Рекомендации по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива. (Постановление Минтруда России от 8.04.94 г. № 30).
14. Рекомендации по формированию и организации деятельности совместных (комиссий) комитетов по охране труда, создаваемых на предприятиях, в учреждениях и организациях с численностью работников более 10 человек. (Постановление Минтруда России от 12.10.94 г. № 64).
15. Положение о службе охраны труда в системе Министерства образования Российской Федерации. (Утверждено приказом Министерства образования РФ от 27.02.95 г. № 92. Приложение).
16. Инструкции по охране труда для учащихся по предметам учебного плана, по внеклассным и внешкольным мероприятиям.
17. Правила безопасности занятий по физической культуре и спорту в общеобразовательных школах от 19.04.79 г. (Сборник приказов Минпроса РСФСР № 10, 1980 г.).  
№ 2, 1991г.).
18. Организация обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России (приказ Министерства общего и профессионального образования РФ от 6 октября 1998 г. № 2535).
19. Приказ Министерства образования РФ от 13 июля 2001 г. N 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха» (в ред. Приказа Минобразования РФ от 28.06.2002 г. № 2479).

## **ПРИМЕРНАЯ НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

### **1. Общая документация по охране труда**

- 1.1. Правила внутреннего трудового распорядка.
- 1.2. Приказы руководителя образовательного учреждения по личному составу и личные дела, включая трудовые книжки работников.
- 1.3. Должностные инструкции с разделом об обязанностях, правах и ответственности в области охраны труда составляются на каждое должностное лицо.
- 1.4. Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию охраны труда и безопасной работы.
- 1.5. Соглашение администрации и профсоюзного комитета по охране труда (заключается на календарный год).
- 1.6. Акт проверки выполнения соглашения по охране труда (Составляется 2 раза в год).
- 1.7. Положение о порядке проведения 3-х ступенчатого контроля за обеспечением безопасности труда.
- 1.8. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и учащихся (воспитанников).
- 1.9. Журнал регистрации несчастных случаев.
- 1.10. Акты о несчастных случаях на производстве (Н-1) и обучающимися(Н-2).
- 1.11. Сообщения о последствиях несчастного случая на производстве и с обучающимися.
- 1.12. Отчет о числе дней неявок в связи с временной нетрудоспособностью пострадавших при несчастных случаях (форма 7-травматизм).
- 1.13. Предписания государственных органов надзора по устранению нарушений правил охраны труда.
- 1.14. Список профессий, специальностей, работ, на которых запрещено применение труда лиц, не достигших 18 летнего возраста.
- 1.15. Список профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин.
- 1.16. Перечень должностей и профессий с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день.

### **2. Перечень документации по индивидуальной защите работающих**

- 2.1. Пофамильный список работников, обязанных проходить периодические медицинские осмотры.
- 2.2. График проведения периодических медицинских осмотров.
- 2.3. Перечень бесплатно выдаваемой специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

### **3. Документация по инструктажам и инструкциям**

- 3.1. Журнал учета вводных инструктажей.
- 3.2. Программа вводного инструктажа.
- 3.3. Журнал инструктажа на рабочем месте.
- 3.4. Программа первичного инструктажа.
- 3.8. Листок здоровья в личных делах, заполненный на всех учащихся.
- 3.9. Перечень профессий и видов работ, по которым должны быть разработаны инструкции.
- 3.10. Приказ по учреждению о разработке (переиздании, продлении) инструкций по охране труда.
- 3.11. Инструкции по охране труда, наименование инструкций должно соответствовать перечню.
- 3.12. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.
- 3.13. Журнал учета инструкций по охране труда.

### **6. Документация по электробезопасности**

- 6.1. Приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство.
- 6.2. Перечень должностей ИТР и электротехнологического персонала, которые должны иметь квалификационную группу по электробезопасности.
- 6.3. Перечень профессий и рабочих мест, требующих присвоения первой квалификационной группы по

электробезопасности.

6.4. Журнал проверки знаний неэлектротехнического персонала на I группу по электробезопасности.

6.5. Приказ о создании комиссии по проверке знаний электротехнического персонала.

6.6. Журнал проверки знаний «Правил эксплуатации электроустановок потребителей» и ПТБ при эксплуатации электроустановок потребителей».

6.7. Распоряжение о стажировке на рабочем месте.

6.8. Протоколы измерения сопротивлений изоляции электроустановок, аппаратов, вторичных цепей и электропроводок до 1000 В.

6.13. Протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств.

6.14. Паспорт на заземляющее устройство.

### **8. Документация по безопасной эксплуатации зданий и сооружений**

8.1. Приказ создания комиссии по наблюдению за состоянием и эксплуатацией зданий и сооружений.

8.2. Технический паспорт на здание образовательного учреждения.

8.3. Технический журнал по эксплуатации здания (сооружения).

### **9. Документация по пожарной безопасности**

9.1. Планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций (на каждом этаже, в спортзале, котельной.).

9.2. Противопожарный уголок.

9.3. Назначение ответственных лиц за пожарную безопасность.

9.4. Приказ о соблюдении пожарной безопасности.

9.5. Журнал регистрации противопожарного инструктажа.

9.6. Инструкция о мерах пожарной безопасности.

9.7. Инструкция по эвакуации (на плане эвакуации).

9.8. План мероприятий по противопожарной безопасности образовательного учреждения.

9.9. Инструкция о порядке действий персонала при срабатывании пожарной автоматики (на плане эвакуации).

### **10. Документы о готовности объектов к эксплуатации**

10.1. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году.

10.2. Акты-разрешения на проведение занятий в спортивных залах.

10.3. Акт технического обслуживания и проверки внутренних пожарных кранов.

10.4. Акт ревизии котельной.

10.5. Акт опрессовки отопительной системы.

## Приложение 3

**П Р И К А З № \_\_\_\_\_**  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**О создании комиссии  
по охране труда**

В соответствии со ст.13 Федерального закона от 17 июля 1999г. №181-ФЗ  
«Об основах охраны труда в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить в состав комитета (комиссии) по охране труда от администрации учреждения следующих лиц:

(Ф.И.О.)	(должность)
(Ф.И.О.)	(должность)

2. Утвердить уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда, избранными на собрании трудового коллектива (профессионального союза), протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

3. Комитету (комиссии) по охране труда организовать свою работу в соответствии с Рекомендациями по формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых в организациях с численностью работников более 10 человек, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 12.10.94 г. № 64.

4. Комиссии разработать и представить на утверждение Положение о комиссии по охране труда и организовать свою работу согласно Положению.

Директор \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены:

## Приложение 4

**П Р И К А З № \_\_\_\_\_**  
от “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**О назначении ответственных лиц  
за организацию безопасной работы**

В целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда и проведения учебно-воспитательного процесса и во исполнение приказа Министерства образования Российской Федерации от 27. 02. 95г. № 92 «О службе охраны труда», приложение № 1,

п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить ответственность за безопасное проведение учебно-воспитательного процесса в учреждении на заместителя руководителя учреждения по учебной работе \_\_\_\_\_.

2. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию здания образовательного учреждения, безопасную организацию работ обслуживающего персонала, санитарно-гигиеническое состояние бытовых и вспомогательных помещений на заместителя руководителя учреждения по административно-хозяйственной работе \_\_\_\_\_.

3. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей при проведении воспитательной работы, внеклассных и внешкольных мероприятий на заместителя руководителя учреждения по воспитательной работе \_\_\_\_\_.

4. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей:

- на занятиях по физике на \_\_\_\_\_

- на занятиях по химии и биологии на \_\_\_\_\_

- на занятиях по трудовому обучению на \_\_\_\_\_

- на занятиях по физическому воспитанию на \_\_\_\_\_

- на занятиях по информатике на \_\_\_\_\_

- на занятиях по ОБЖ на \_\_\_\_\_

- на других занятиях, а также при работе кружков, спортивных секций, на факультативах - на преподавателей, воспитателей, руководителей, проводящих эти занятия.

5 Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(должность, Ф.И.О.)

Директор \_\_\_\_\_

Ознакомлены \_\_\_\_\_

Приложение 5

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ГРУППОВОМ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ (ТЯЖЕЛОМ НЕСЧАСТНОМ  
СЛУЧАЕ, НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ СО СМЕРТЕЛЬНЫМ ИСХОДОМ) <\*>**

1. \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ее ведомственная и отраслевая принадлежность (ОКОНХ основного

вида деятельности), место нахождения и юридический адрес; фамилия и инициалы

работодателя - физического лица, его регистрационные данные, вид производства, адрес,

\_\_\_\_\_ телефон, факс)

2. \_\_\_\_\_  
(дата и время (местное) несчастного случая, выполнявшаяся работа <\*>, краткое описание места

\_\_\_\_\_ происшествия и обстоятельств, при которых произошел несчастный случай)

3. \_\_\_\_\_  
(число пострадавших, в том числе погибших)

4. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы и профессиональный статус <\*> пострадавшего (пострадавших), профессия

\_\_\_\_\_ (должность) <\*>, возраст - при групповых несчастных случаях указывается для каждого

\_\_\_\_\_ пострадавшего отдельно)

5. \_\_\_\_\_  
(характер <\*> и тяжесть повреждений здоровья, полученных пострадавшим (пострадавшими), -

\_\_\_\_\_ при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно)

6. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы лица, передавшего извещение, дата и время передачи извещения)

7. \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы лица, принявшего извещение, дата и время получения извещения)

<\*> Передается в течение суток после происшествия несчастного случая в органы и организации, указанные в статье 228 Трудового кодекса Российской Федерации, по телефону, факсом, телеграфом и другими имеющимися средствами связи.

<\*\*\*> При передаче извещения отмеченные сведения указываются и кодируются в соответствии с установленной классификацией.

## Приложение 6

Приложение № 4 к Положению о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками системы образования от 01.10.90 № 639

### Схема СООБЩЕНИЯ

#### о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом

(вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение (наименование, город, район, село, поселок).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

## Приложение 7

### СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

на 200 \_ г.

(наименование предприятия, учреждения и организации)

п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость работ в тыс. руб	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда		Кол-во работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
							всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Директор  
Председатель профкома

## Приложение 7.1

### АКТ

#### проверки выполнения соглашения по охране труда

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. Мы, председатель профкома \_\_\_\_\_, руководитель учреждения \_\_\_\_\_, проверили выполнение соглашения по оздоровлению условий труда за \_\_\_\_ полугодие 200\_\_ г.

Наименование мероприятия, предусмотрено	Какая работа выполнена	Ассигновано по соглашению	Фактически израсходовано	Оценка качества выполненной	Причина невыполнения мероприятия

го соглашением				работы и эффект проведенного мероприятия	
----------------	--	--	--	--	--

Директор  
Председатель профкома

Приложение 8

**П Р И К А З № \_\_\_\_\_**  
от “ \_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Об утверждении инструкций  
по охране труда**

В соответствии с п. 5.4 Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17.12.2002 г. № 80, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить инструкции по охране труда № № \_\_\_\_\_ и ввести их в действие с \_\_\_\_\_.
2. Довести настоящий приказ до всех работников образовательного учреждения на рабочем месте.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_

Приложение 9.

**П Р И К А З № \_\_\_\_\_**  
от “ \_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**О продлении срока действия  
инструкций по охране труда**

В соответствии с п. 5.8 Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17.12.2002 г. № 80, в связи с тем то условия труда работников не изменились,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Продлить срок действия инструкций по охране труда №№ \_\_\_\_\_ на последующие 5 лет до \_\_\_\_\_.
2. Довести настоящий приказ до всех работников образовательного учреждения.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности руководителя профсоюзного либо иного уполномоченного работниками органа, подпись, ее расшифровка, дата согласования)

**УТВЕРЖДАЮ:**

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности работодателя, подпись, ее расшифровка, дата утверждения)

**Программа вводного инструктажа по охране труда**

- |  |           |
|--|-----------|
| 1.   | Общие     |
| сведения об учреждении, характерные особенности работы.  |           |
| 2.   | Основные  |
| положения законодательства об охране труда.  |           |
| 2.1.   | Трудовой  |
| договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин. Льготы и компенсации.  |           |
| 2.2.   | Правила   |
| внутреннего трудового распорядка учреждения, ответственность за нарушение правил.  |           |
| 2.3.   | Организац |
| ия работы по охране труда в учреждении. Ведомственный государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.   |           |
| 3.   | Общие     |
| правила поведения работающих в учреждении. Расположение кабинетов, служб, вспомогательных помещений.   |           |
| 4.   | Основные  |
| опасные производственные факторы, характерные для данного учреждения. Методы и средства предупреждения несчастных случаев: средства коллективной защиты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма. |           |
| 5.   | Основные  |
| требования производственной санитарии и личной гигиены.  |           |
| 6.   | Средства  |
| индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ), сроки носки.  |           |
| 7.   | Обстоятел |
| ьства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших в учреждении и других аналогичных учреждениях из-за нарушений требований безопасности.  |           |
| 8.   | Порядок   |
| расследования оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.  |           |
| 9.   | Пожарная  |
| безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров. Действия персонала при их возникновении.  |           |
| 10.  | Первая    |
| помощь пострадавшим. Действия работающих при несчастных случаях.   |           |

Разработчик:

\_\_\_\_\_  
 предприятие, организация, учебное заведение

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации вводного инструктажа**  
**по охране труда**

Начат \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
 Окончен \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируе мого	Год рожде ния	Профессия, должность инструктируе мого	Наименование производственног о подразделения в которое направляется инструктируемый	Фамилия, и.о., должность инструкт- ирующего	Подпись	
						инструк- тирующего	инструк- тируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

**СОГЛАСОВАНО****УТВЕРЖДАЮ:**

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности руководителя  
 профсоюзного либо иного  
 уполномоченного  
 работниками органа, подпись, ее  
 расшифровка,  
 дата согласования)

\_\_\_\_\_  
 (наименование  
 должности  
 подпись, ее расшифровка, дата  
 утверждения)

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОПРОСОВ  
 ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
 НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

- |     |  |
|-----|--|
| 1.  | Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, производственном участке, цехе. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.            |
| 2.  | Безопасная организация и содержание рабочего места.  |
| 3.  | Опасные зоны машины, механизма, прибора. Средства охраны оборудования, предохранительные тормозные устройства и ограждения системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности. Требования по предупреждению электротравматизма. |
| 4.  | Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).  |
| 5.  | Безопасные приемы и методы работы; действия при возникновении опасной ситуации.  |
| 6.  | Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.  |
| 7.  | Схема безопасного передвижения работающих на территории, участка, на месте работы.   |
| 8.  | Транспортные и грузоподъемные средства.  |
| 9.  | Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.  |
| 10. | Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.       |
| 11. | Ознакомление работника с требованиями инструкций по охране труда.  |

Разработчик:

---

предприятие, организация, учебное заведение

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации инструктажа по охране труда**  
**на рабочем месте**

---

цех, участок, бригада, служба, лаборатория

Начат \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
Окончен \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.



(титульный лист инструкции по охране труда для работника)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ:**

<p>_____ (наименование должности руководителя профсоюзного либо иного работника органа, подпись, дата согласования)</p>	<p>_____ (наименование должности работодателя, подпись, ее расшифровка, дата утверждения)</p>
---	---

**ИНСТРУКЦИЯ  
по охране труда для**

\_\_\_\_\_  
(наименование профессии либо вида работ)

\_\_\_\_\_  
(обозначение)

**I. Общие требования охраны труда**

**II. Требования охраны труда перед началом работы**

**III. Требования охраны труда во время работы**

**IV. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

**V. Требования охраны труда по окончании работы**

\_\_\_\_\_  
Разработчик:

Согласовано:

**П Р И К А З № \_\_\_\_\_**  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**О назначении ответственных лиц за проведение внеклассного, внешкольного и другого разового мероприятия**

В соответствии с планом работы школы на \_\_\_\_\_ учебный год « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г. в \_\_\_\_\_ часов проводится \_\_\_\_\_  
(название внеклассного, внешкольного и другого разового мероприятия)

Для подготовки и проведения вышеуказанного мероприятия

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными за проведение внеклассного, внешкольного и другого разового мероприятия \_\_\_\_\_ следующих лиц:

(Ф.И.О., должности)

2. Заместителю директора школы по воспитательной работе \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

провести целевой инструктаж по охране труда с назначенными ответственными лицами с оформлением в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

3. Ответственным лицам за проведение внеклассного, внешкольного и другого разового мероприятия обеспечить безопасность при проведении указанного мероприятия, провести инструктаж обучающихся по технике безопасности с оформлением в журнале инструктажа учащихся по ТБ при организации ОПТ и проведения внеклассных и внешкольных мероприятий.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены:

**Постановление Минтруда РФ от 12 октября 1994 г. N 64  
"О рекомендациях по формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых на предприятиях, в учреждениях и организациях с численностью работников более 10 человек"**

В соответствии с Основами законодательства Российской Федерации об охране труда, в целях организации сотрудничества по охране труда работодателей и работников и (или) их представителей на предприятиях, в учреждениях и организациях всех форм собственности независимо от сферы хозяйственной деятельности и ведомственной подчиненности Министерство труда Российской Федерации постановляет:

Основы законодательства РФ об охране труда утратили силу согласно Федеральному закону от 17 июля 1999 г. N 181-ФЗ

Об основах охраны труда в РФ см. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. N 181-ФЗ

1. Утвердить Рекомендации по формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых на предприятиях, в учреждениях и организациях с численностью работников более 10 человек, согласно приложению.

2. Рекомендовать предприятиям, учреждениям и организациям провести работу по формированию совместных комитетов (комиссий) по охране труда и создать необходимые условия для их работы.

3. Органам по труду субъектов Российской Федерации оказать необходимую помощь предприятиям,

учреждениям и организациям при осуществлении работы по формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда.

Заместитель министра  
**СОГЛАСОВАНО**

Р.Баткаев

**УТВЕРЖДАЮ:**

(наименование должности руководителя профсоюзного либо иного уполномоченного работниками органа, подпись, ее расшифровка, дата согласования)

(наименование должности работодателя, подпись, ее расшифровка, дата утверждения)

### **Положение о комитете (комиссии) по охране труда**

1. Общие положения  
2. Задачи комитета

3. Функции комитета  
4. Права комитета

#### **1. Общие положения**

1.1. Комитет создается на паритетной основе из представителей работодателей, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателей и работников и (или) их представителей в области охраны труда на предприятии.

Инициатором создания комитета может выступать любая из сторон.

Представители работников выдвигаются в комитет, как правило, из числа уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

1.2. Численность членов комитета может определяться в зависимости от числа работников на предприятии, специфики производства, структуры и других особенностей предприятия, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателей и работников (трудового коллектива). Условия создания, деятельности и срок полномочий комитета оговариваются в коллективном договоре или другом совместном решении работодателей и уполномоченных работниками представительных органов.

1.3. Выдвижение в комитет представителей работников, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов проводится на общем собрании (конференции) трудового коллектива, представители работодателя назначаются приказом (распоряжением) по предприятию.

Представители работников, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов в комитете отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании (конференции) трудового коллектива. В случае признания их деятельности неудовлетворительной собрание вправе отозвать их из состава комитета и выдвинуть в его состав новых представителей.

1.4. Комитет может избрать из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем комитета не рекомендуется избирать работника, который по своим служебным обязанностям отвечает за состояние охраны труда на предприятии или находится в непосредственном подчинении работодателя.

1.5. Члены комитета выполняют свои обязанности на общественных началах, как правило, без освобождения от основной работы, если иное не оговорено в коллективном договоре.

Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комитета и утверждается его председателем. Заседания комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.6. В своей работе комитет взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, надзора и контроля за охраной труда, профессиональными союзами, службой охраны труда предприятия и специалистами, привлекаемыми на договорной основе (с учетом специфики и отраслевых особенностей производства, конкретных интересов трудового коллектива). Деятельность и оплата труда привлекаемых специалистов регламентируется коллективным договором или другим совместным решением работодателей и уполномоченных работниками представительных органов.

1.7. Для выполнения возложенных задач членам комитета рекомендуется получить соответствующую

подготовку в области охраны труда по специальной программе на курсах за счет средств работодателя.

1.8. Комитет в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде и охране труда, коллективным договором (соглашением по охране труда), нормативными документами предприятия.

## **2. Задачи комитета**

На комитет могут возлагаться следующие основные задачи:

2.1. Разработка на основе предложений сторон программы совместных действий работодателя, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.2. Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора или соглашения по охране труда.

2.3. Анализ существующего состояния условий и охраны труда на предприятии и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда.

2.4. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

## **3. Функции комитета**

Для выполнения поставленных задач рекомендуется возложить на комитет следующие функции:

3.1. Рассмотрение предложений работодателя, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов, а также работников по созданию здоровых и безопасных условий труда на предприятии и выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

3.2. Рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, производственных участках, в цехах и на предприятии в целом, участие в проведении обследований по обращениям работников и выработка в необходимых случаях рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.3. Изучение причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда на предприятии.

3.4. Анализ хода и результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, участие в подготовке подразделений и предприятия в целом к проведению обязательной сертификации постоянных рабочих мест на производственных объектах на соответствие требованиям охраны труда.

3.5. Участие в разработке проекта бюджета фонда охраны труда предприятия.

3.6. Содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания здоровых и безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ.

3.7. Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, предоставления лечебно-профилактического питания.

3.8. Оказание содействия работодателю в организации на предприятии обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проведении своевременного и качественного инструктажа работников по безопасности труда.

3.9. Участие в работе по пропаганде охраны труда на предприятии, повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда.

## **4. Права комитета**

Для осуществления возложенных функций комитету могут быть предоставлены следующие права:

4.1. Получать от работодателя и службы охраны труда предприятия информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях сообщения работодателя (его представителей) по вопросам выполнения ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах и соблюдения гарантий права работников на охрану труда.

4.3. Участвовать в работе по формированию мероприятий коллективного договора или соглашения по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции комитета.

4.4. Вносить предложения работодателю о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда.

4.5. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения или законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.6. Вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда на предприятии.

Приложение 14

### Постановление Минтруда РФ от 8 апреля 1994 г. N 30

#### "Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива"

В целях реализации статьи 25 Основ законодательства Российской Федерации об охране труда, организации общественного контроля на предприятиях, в учреждениях и организациях за состоянием охраны труда и оказания необходимой помощи трудовым коллективам в этой области Министерство труда Российской Федерации постановляет:

Основы законодательства РФ об охране труда утратили силу согласно Федеральному закону от 17 июля 1999 г. N 181-ФЗ

*Об общественном контроле за охраной труда см. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. N 181-ФЗ.*

1. Утвердить Рекомендации по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива согласно приложению.

2. Рекомендовать предприятиям, учреждениям и организациям обеспечить возможность осуществления общественного контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах со стороны уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

3. Органам труда республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономных образований, городов Москвы и Санкт-Петербурга оказывать необходимую помощь в организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда на предприятиях, в учреждениях и организациях.

Министр труда  
Российской Федерации

Г.Меликьян

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ:**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя профсоюзного  
либо иного уполномоченного работниками органа,  
подпись, ее расшифровка, дата согласования)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности работодателя  
подпись, ее расшифровка, дата утверждения)

#### Положение об организации работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзного комитета или трудоу коллектива

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

1. Общие положения

4. Права уполномоченных

2. Основные задачи уполномоченных

5. Гарантии прав деятельности уполномоченных

3. Функции уполномоченных

**1. Общие положения**

1.1. Институт уполномоченных создается для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда на предприятиях всех форм собственности независимо от сферы их хозяйственной деятельности, ведомственной подчиненности и численности работников.

1.2. В зависимости от конкретных условий производства в структурном подразделении может быть избрано несколько уполномоченных. Численность, порядок их избрания и срок полномочий могут быть оговорены в коллективном договоре или ином другом совместном решении работодателя и представительного органа работников.

1.3. Профсоюз(ы), иные уполномоченные работниками представительные органы или трудовые коллективы организуют выборы уполномоченных в структурных подразделениях или на предприятии в целом.

1.4. Выборы уполномоченных рекомендуется проводить на общем собрании трудового коллектива подразделения на срок не менее двух лет. При наличии на предприятии нескольких профсоюзов, иных уполномоченных работниками представительных органов - каждому из них должно быть предоставлено право выдвигать кандидатуры на выборы уполномоченных. Уполномоченные могут быть также избраны из числа специалистов, не работающих на данном предприятии (по согласованию с работодателем). Не рекомендуется избирать уполномоченными работников, которые по занимаемой должности несут ответственность за состояние охраны труда на предприятии.

1.5. Уполномоченные входят, как правило, в состав комитета (комиссии) по охране труда предприятия.

1.6. Уполномоченные организуют свою работу во взаимодействии с руководителями производственных участков, выборными профсоюзными органами или иными уполномоченными работниками представительными органами, со службой охраны труда и другими службами предприятия, с государственными органами надзора за охраной труда и инспекцией профсоюзов.

1.7. Уполномоченные в своей деятельности должны руководствоваться Кодексом законов о труде Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда Российской Федерации, коллективным договором или соглашением по охране труда, нормативно-технической документацией предприятия.

1.8. Уполномоченные периодически отчитываются на общем собрании трудового коллектива, избравшего их, и могут быть отозваны до истечения срока действия их полномочий по решению избравшего их органа, если они не выполняют возложенных функций или не проявляют необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

## **2. Основные задачи уполномоченных**

Основными задачами уполномоченных являются:

2.1. Содействие созданию на предприятии (в производственном подразделении) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда на предприятии (в производственном подразделении) и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.

2.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

## **3. Функции уполномоченных**

В соответствии с назначением института уполномоченных и задачами, стоящими перед ними, рекомендуется возложить на уполномоченных следующие функции:

3.1. Осуществление контроля за соблюдением работодателями законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, то есть:

соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанию их в чистоте и порядке).

3.2. Участие в работе комиссий (в качестве представителей работников) по проведению проверок и

обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

3.4. Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителем подразделения (работ) о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

3.5. Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения - оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.

3.6. По поручению профсоюзного органа или иного представительного органа трудового коллектива - участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

3.7. Информирование работников подразделения, в котором они являются уполномоченными, о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состоянии условий и охраны труда на предприятии (в своих подразделениях), проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

#### **4. Права уполномоченных**

Для выполнения задач, возложенных на уполномоченных, им должно быть предоставлено право:

4.1. Контролировать соблюдение в подразделении, в котором они являются уполномоченными, законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.

4.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, результатами расследования несчастных случаев.

4.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда.

4.4. Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц своих подразделений и предприятия о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях на производстве.

4.5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановлении работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.6. Выдавать руководителям подразделения обязательные к рассмотрению представления (рекомендуемая форма представления в приложении N 1) об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.7. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.

#### **5. Гарантии прав деятельности уполномоченных**

5.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченных, обеспечивать их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств предприятия.

5.2. Для вновь избранных уполномоченных рекомендуется организовать обучение по специальной программе на курсах при территориальных органах по труду, других организациях за счет предприятия (с сохранением среднего заработка обучаемому).

5.3. Уполномоченным выдается соответствующее удостоверение (рекомендуемая форма удостоверения в приложении N 2).

5.4. Уполномоченным для выполнения возложенных на них функций рекомендуется предоставлять необходимое время в течение рабочего дня, устанавливать дополнительные социальные гарантии на условиях, определяемых коллективным договором или совместным решением работодателя и представительных органов работников.

уполномоченного (доверенного) лица по охране труда

(число, месяц, год) \_\_\_\_\_ N (рег. ном.)

Кому \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

В соответствии с \_\_\_\_\_

(наименование законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения требований:

**№№ пп | Перечень выявленных нарушений | Сроки устранения |**

Уполномоченный (доверенное) лицо по охране тру \_\_\_\_\_

(дата, подпись) (Ф.И.О.)

Представление получил \_\_\_\_\_

(дата, подпись)

**Удостоверение**

**уполномоченного (доверенного) лица по охране труда**

внутренняя сторона, левая часть

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия, учреждения, организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

является уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда

\_\_\_\_\_ (наименование должности и подпись руководителя предприятия или общественного органа, выдавшего удостоверение)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

внутренняя сторона, правая часть

Фото \_\_\_\_\_

(личная подпись)

Печать

Действителен до: \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда

\_\_\_\_\_ (наименование подразделения)

и выдавать их руководителям обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований нормативных актов по охране труда

*Примечания:*

1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 x 65 мм.

2. Размер фотокарточки 3 x 4 см.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности руководителя профсоюзного либо иного уполномоченного работниками органа, подпись, ее расшифровка, дата согласования)

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности работодателя, подпись, ее расшифровка, дата утверждения)

**Положение  
 о трехступенчатом контроле за охраной труда в**

\_\_\_\_\_  
 (наименование учреждения)

Трехступенчатый контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля представителями работодателя и трудового коллектива учреждения образования за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, производственных участках и цехах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работниками требований трудового законодательства. Он является важным фактором в системе мероприятий по оздоровлению условий труда и повышению культуры производства, дальнейшему снижению производственного травматизма и заболеваемости, обеспечивает коллективную ответственность за состояние охраны труда всех работников - от рядового работника до руководителя учреждения, т.е. - контроль снизу доверху. В каждом учреждении разрабатывается Положение о трехступенчатом контроле за охраной труда.

Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей учреждений, а также общественного контроля в соответствии со ст. 20 Федерального закона "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ.

В зависимости от специфики учреждения, структуры и масштабов его подразделений трехступенчатый контроль за состоянием охраны труда производится:

**на первой ступени - на участке**, (классы, мастерские, полигоны, спортзалы, кабинеты, и др. (далее - участок);

**на второй ступени - в учреждении**, на закрепленных участках за членами комиссии (комитета) по охране труда;

**на третьей ступени - на учреждении в целом.**

Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют работодатель и руководитель профсоюзного или иного представительного органа работников.

**Первая ступень** трехступенчатого контроля осуществляется руководителем соответствующего участка и уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессионального союза или трудового

коллектива (постановление Минтруда России "Об утверждении рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива" от 8 апреля 1994 г. № 30). Контроль проводится ежедневно в начале рабочего дня, а при необходимости (работы с повышенной опасностью и др.) и в течение рабочего дня (смены).

При наличии в составе участка, смены нескольких мастерских, первая ступень проводится всеми мастерами. Начальник участка (старший мастер) в этом случае обязан обеспечить ежедневное качественное проведение первой ступени всеми мастерами.

На первой ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние соответствия требованиям правил пожарной и электробезопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм;
- состояние и правильность организации рабочих мест (расположение и наличие необходимого инструмента, приспособлений, заготовок и др.);
- состояние проходов, переходов, проездов;
- безопасность учебного или технологического оборудования, грузоподъемных и транспортных средств;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и электроинструментом;
- соблюдение правил складирования заготовок и готовой продукции;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции, местных отсосов, пылеулавливающих устройств;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожаро-взрывоопасными веществами и материалами;
- наличие и соблюдение обучающимися, лаборантами инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования обучающимися и работающими средств индивидуальной защиты (СИЗ);

Выявленные при проверке нарушения и недостатки вносятся в специальный журнал по первой ступени, определяются сроки и ответственные за исполнение. При обнаружении нарушений правил и норм техники безопасности, требующих неотложного решения, принимают меры по их устранению на месте.

Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно под непосредственным надзором руководителя участка. Если недостатки, выявленные проверкой не могут быть устранены силами участка, то его руководитель должен по окончании осмотра доложить об этом вышестоящему руководителю для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью обучающихся и работающих или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

**Вторая ступень** контроля осуществляется комиссией (комитетом) по охране труда, как правило, еженедельно, но не реже двух раз в месяц на закрепленных за членами комиссии участках. Участки и график проверки устанавливаются председателем комиссии по согласованию с членами комиссии.

На второй ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения, решений профсоюзного или другого представительного органа работников, предложений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- состояние соответствия требованиям правил пожарной и электробезопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм;
- исправность и соответствие учебного и производственного оборудования, транспортных средств и технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- соблюдение графиков и планово-предупредительных ремонтов учебного и производственного оборудования, вентиляционных и аспирационных систем и установок, технологических режимов и

инструкций;

состояние переходов и галерей;

состояние уголков охраны труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;

наличие и состояние защитных, специальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;

соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожаро-взрывоопасными веществами и материалами;

своевременность и качество проведения инструктажа обучающихся и работающих по безопасности труда;

наличие и правильность использования работающими СИЗ;

обеспечение работающих лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими профилактическими средствами;

состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;

соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;

Результаты проверки записываются в специальном журнале проверок, который должен храниться у председателя комиссии. При этом комиссия намечает мероприятия, и представляет руководителю учреждения, который определяет исполнителей и сроки исполнения.

### Примерная форма журнала I и II ступеней контроля за состоянием охраны труда

(наименование класса, мастерских, цеха, участка и др.)

Дата проведения контроля	Ф.И.О. мастера и уполномоченного лица по охране труда (I ступень)	Состав комиссии, проводившей контроль (ф.и.о., должность) (II ступень)	Выявленные недостатки и нарушения по охране труда	Мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Ответственные за исполнение	Срок исполнения	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за исполнение и уполномоченного (доверенного) лица по охране труда)
1	2	3	4	5	6	7	8

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью обучающихся и работающих или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

Руководитель учреждения должен организовать выполнение мероприятий по охране труда, выявленных комиссией второй ступени контроля.

Контроль за выполнением этих мероприятий осуществляют специалист службы охраны труда учреждения и уполномоченный по охране труда.

**Третья ступень** контроля проводится один раз в месяц комиссией, возглавляемой руководителем учреждения и председателем профсоюзного или иного представительного органа работников.

К контролю рекомендуется привлекать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

Проверка проводится в присутствии руководителя и уполномоченного (доверенного) лица по охране труда проверяемого участка.

График проверки согласовывается с профсоюзным или иным представительным органом работников, утверждается руководителями учреждения.

Проведение в установленное для третьей ступени время совещаний, не касающихся вопросов охраны труда, или отвлечение членов комиссии от участия в ее работе запрещается.

На третьей ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;

выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;  
 выполнение предписаний органов надзора и контроля, приказов и распоряжений вышестоящих органов, приказов и решений комитета профсоюза по вопросам охраны труда;  
 выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда и другими документами;  
 выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых, групповых, несчастных случаев со смертельным исходом и аварий;  
 состояние дел по аттестации рабочих мест по условиям труда;  
 техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений, состояние проезжей и пешеходной частей дорог, тоннелей, переходов и галерей;  
 соответствие технологического, грузоподъемного, транспортного, энергетического и другого оборудования требованиям стандартов безопасности и другой нормативно-технической документации по охране труда;  
 эффективность работ приточной и вытяжной вентиляции, пыле- и газо- улавливающих устройств;  
 выполнение графиков планово-предупредительного ремонта учебного и производственного оборудования, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;  
 обеспеченность обучающихся и работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;  
 обеспеченность обучающихся и работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;  
 проведение периодических медицинских осмотров;  
 обучение и проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов;  
 состояние уголков и кабинета охраны труда;  
 организацию и качество проведения обучения и инструктажей с обучающимися и работающими по безопасности труда;  
 пересмотр инструкций по охране труда;  
 соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;  
 состояние соответствия требованиям правил пожарной и электробезопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и др.

Результаты проверки должны оформляться актом и обсуждаться на совещаниях у руководителя учреждения. На совещании рассматривается положительный опыт, а также заслушиваются руководители участков, где выявлено неудовлетворительное состояние условий труда, допускаются нарушения государственных стандартов безопасности труда, правил и норм охраны труда. Проведение совещания оформляется протоколом, по его итогам издается приказ с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц.

Целесообразно проведение третьей ступени контроля совмещать с "**Днем охраны труда**", проводимым в учреждении. Акт проверки состояния охраны труда на III ступени контроля идентичен акту проверки результатов проведения "**Дня охраны труда**".

Проведение "**Дня охраны труда**" должно способствовать улучшению общего состояния условий труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной и электробезопасности в учреждении; усилению контроля со стороны руководителя и специалиста за соблюдением требований нормативных правовых актов по охране труда.

**АКТ  
проверки результатов проведения "Дня охраны труда"**

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

в \_\_\_\_\_ (наименование участка)  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Акт составлен комиссией под председательством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

и членов комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

в том, что "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. произведена проверка выполнения требований нормативных правовых актов по охране труда, состояния условий и охраны труда на рабочих местах, соблюдения правил пожарной и электробезопасности, эксплуатации грузоподъемных механизмов, сосудов, работающих под давлением, организации и производства работ повышенной опасности.

Комиссия отмечает, что не выполнены в срок следующие мероприятия, намеченные по предыдущему "Дню охраны труда":

№ п/п	Наименование невыполненных мероприятий	Ответственный исполнитель	Причины невыполнения мероприятия	Новый срок исполнения
1	2	3	4	5

По результатам проверки в "День охраны труда" выявлены следующие нарушения и недостатки выполнения требований безопасности труда и намечены мероприятия по их устранению:

№ п/п	Выявленные нарушения и недостатки	Планируемые мероприятия по устранению нарушений и недостатков	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Приложение 18

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 апреля 1999 г. № 7

г. Москва

**Об утверждении Норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную**

Министерство труда и социального развития Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить Нормы предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную согласно приложению.

Министр труда и социального

развития Российской Федерации С. Калашников

Настоящее постановление зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 июля 1999 г. № 1817.

Приложение  
к постановлению Министерства труда и  
социального развития Российской Федерации  
от 7 апреля 1999 г. № 7

**Нормы предельно допустимых нагрузок для лиц  
моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную**

Характер работы, показатели тяжести груза	Предельно допустимая масса груза в Кг							
	Юноши				Девушки			
	14 лет	15 лет	16 лет	17 лет	14 лет	15 лет	16 лет	17 лет
Подъем и перемещение вручную груза постоянно в течение рабочей смены	3	3	4	4	2	2	3	3
Подъем и перемещение груза вручную в течение не более 1/3 рабочей смены: - постоянно (более 2-х раз в час) - при чередовании с другой работой (до 2-х раз в час)	6	7	11	13	3	4	5	6
	12	15	20	24	4	5	7	8
Суммарная масса груза, перемещаемого в течение смены: - подъем с рабочей поверхности - подъем с пола	400	500	1000	1500	180	200	400	500
	200	250	500	700	90	100	200	250

*Примечания:*

1. Подъем и перемещение тяжестей в пределах указанных норм допускаются, если это непосредственно связано с выполняемой постоянной профессиональной работой.

2. В массу поднимаемого и перемещаемого груза включается масса тары и упаковки.

3. При перемещении грузов на тележках или в контейнерах прилагаемое усилие не должно превышать;  
для юношей 14 лет-12 кг, 15 лет- 15 кг, 16 лет-20 кг, 17 лет-24 кг  
для девушек 14 лет -4 кг, 15 лет - 5 кг, 16 лет- 7 кг, 17 лет- 8 кг

Приложение 19  
УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

на \_\_\_\_\_ ремонт \_\_\_\_\_  
(вид ремонта)

\_\_\_\_\_ (наименование здания образовательного учреждения)

№ п/п	Наименование конструктивных элементов, систем, узлов и деталей	Характеристика дефекта	Мероприятия по устранению дефекта	Необходимые материалы		Исполнитель и разряд работ	Примечание
				наименование	количество		
1	2	3	4	5	6	7	8

Заместитель руководителя учреждения \_\_\_\_\_

+

Приложение 20

**ЖУРНАЛ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ  
ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛА  
С 1 КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ГРУППОЙ ПО ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ**

Фамилия, Имя, Отчество проверяемого	Наименование цеха, электроустановки, где работает проверяемый	Должность, стаж работы в этой должности	Дата предыдущей проверки, оценка знаний	Дата текущей проверки знаний и причина проверки	Оценка проверки знаний	Подпись	
						проверяющего	проверяемого
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 21

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
ДЛЯ РАБОТНИКОВ  
(примерная форма)**

№ п/п	Дата	Наименование инструкции	Дата утверждения	Обозначение (номер)	Плановый срок проверки	Ф.И.О. и должность работника, производившего учет	Подпись работника, проводившего учет
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 22

**ЖУРНАЛ  
УЧЕТА ВЫДАЧИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ  
(примерная форма)**

№ п/п	Дата выдачи	Обозначение (номер) инструкции	Наименование инструкции	Количество выданных экземпляров	Ф.И.О. и должность (профессия) получателя инструкции	Подпись получателя инструкции
	2	3	4	5	6	7

Приложение 23

(Наименование школы)

## ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_

**Об утверждении инструкций по охране труда**

На основании п.5.4. Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований по охране труда, утвержденных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17.12.2002 г. № 80 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкции по охране труда, ранее согласованные протоколом профсоюзного комитета по прилагаемому перечню.

Приложения:

1. Перечень инструкций по охране труда.
2. Выписка из протокола профсоюзного комитета.

Директор \_\_\_\_\_

*Приложение №1*  
к приказу  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_

**Перечень инструкций по охране труда**

1. Инструкция вводного инструктажа по охране труда.
2. Инструкция № 2 по охране труда для работников, занятых на погрузочно-разгрузочных работах.
3. Инструкция № 3 по охране труда для уборщиц.
4. Инструкция по пожарной безопасности.

*Приложение №2*  
к приказу  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_

**ВЫПИСКА**  
из протокола заседания профсоюзного комитета

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. №\_\_

**СЛУШАЛИ: О согласовании инструкций по охране труда в составе:**

1. Инструкция вводного инструктажа по охране труда.
2. Инструкция № 2 по охране труда для работников, занятых на погрузочно-разгрузочных работах.
3. Инструкция № 3 по охране труда для уборщиц.
4. Инструкция по пожарной безопасности.
5. ....

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Согласовать выше перечисленные инструкции по охране труда и представить на утверждение директору.

Председатель профкома \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Выписка верна \_\_\_\_\_

(Наименование школы)

**ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. №\_\_

**Об утверждении инструкций по охране труда**

В соответствии с п.п.5.6.,5.8. Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17.12.2002 г. № 80, в связи с тем, что условия труда работников не изменились, п р и к а з ы в а ю:

1. Продлить срок действия инструкций по охране труда № № \_\_\_\_\_ на последующие 5 лет до \_\_\_\_\_.
2. Довести настоящий приказ до всех работников.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к Положению о расследовании и учете  
несчастных случаев с учащейся молодежью и  
воспитанниками системы образования  
от 01.10.90 №639

**Форма Н-2**

Направляется по одному экземпляру:

<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Руководитель _____ (полное наименование органа управления образованием, высшего или среднего специального учебного заведения)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(дата)</p> <p>Печать</p>
---

<p>1. В учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай.</p> <p>2. В архив органа управления образованием (высшего или среднего специального учебного заведения)</p> <p>3. Инспектору по охране труда и здоровья</p> <p>4. Пострадавшему (его родителям интересы)</p>
---

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**о несчастном случае с учащимся (воспитанником)**  
**учреждения системы Гособразования СССР**  
(составляется в 4-х экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
2. Адрес учреждения \_\_\_\_\_
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего \_\_\_\_\_
4. Пол: женщина, мужчина (подчеркнуть)
5. Возраст (год, месяц, день рождения) \_\_\_\_\_
6. Учреждение, класс (группа) (где обучается, воспитывается пострадавший) \_\_\_\_\_
7. Место происшествия несчастного случая \_\_\_\_\_
8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
9. Инструктаж по технике безопасности:  
вводный инструктаж \_\_\_\_\_  
(дата проведения)
- инструктаж на рабочем месте \_\_\_\_\_  
(дата проведения)
10. Несчастный случай произошел в \_\_\_ часов \_\_\_ числа \_\_\_ месяца \_\_\_ года
11. Вид происшествия \_\_\_\_\_
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая  
\_\_\_\_\_
13. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_
14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности

(статьи, параграфы, пункты законоположений,

нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

Акт составлен в \_\_\_ часов \_\_\_ числа \_\_\_ месяца \_\_\_ года

Председатель комиссии (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии (должности)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

#### 17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с ___ по ___ 200__ г	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
---	---	---

17.1. Исход несчастного случая \_\_\_\_\_

(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения

(подразделения) \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о расследовании  
и учете несчастных случаев с учащейся молодежью  
и воспитанниками системы образования  
от 01.10.90 №639

#### Сообщение о последствиях несчастного случая

с пострадавшим \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

обучающимся (воспитываемым) \_\_\_\_\_

(учреждение, класс, группа)

но акту формы Н-2 №\_\_ от \_\_ 200\_\_ г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Положению о расследовании  
и учете несчастных случаев с учащейся молодежью  
и воспитанниками системы образования  
от 01.10.90 № 639

**Схема СООБЩЕНИЯ о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом**  
(вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение (наименование, город, район, село, поселок).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.

4. фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.  
В случаях, предусмотренных п.2.9 настоящего Положения, в сообщениях указывается акт по форме Н-1.