

Приложение к  
постановлению администрации  
муниципального образования  
«Кузоватовский район» Ульяновской  
области  
№ 44 от « 03 » 02 2012 г

## УСТАВ

Муниципального образовательного учреждения  
дополнительного образования детей  
Детско-юношеской спортивной школы №2  
р.п.Кузоватово

СОГЛАСОВАНО  
Председатель комитета  
по управлению муниципальным  
имуществом и земельным отношениям  
администрации муниципального  
образования «Кузоватовский район»  
Ульяновской области



М.М. Бачина  
« 03 » 02 2012г.

ПРИНЯТ  
на общем собрании трудового  
коллектива  
Протокол № 3  
от « 10 » 01 2012 г.



Директор МОУ ДОД ДЮСШ №2  
р.п. Кузоватово  
В.В.Коровин

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа №2 р.п. Кузоватово (далее по тексту – Учреждение), является муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей, осуществляющим образовательный процесс по программе дополнительного образования обучающихся, осуществляет подготовку спортсменов по косики-каратэ для сборных команд Ульяновской области и России, а также предоставляет детям, подросткам, юношам и девушкам равные возможности и необходимые условия для занятий косики-каратэ.

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное образовательное Учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа №2 р.п. Кузоватово.

1.3. Сокращённое наименование учреждения: МОУ ДОД ДЮСШ №2.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное образовательное учреждение.

Тип Учреждения: казённое учреждение дополнительного образования детей.

Вид Учреждения: детско-юношеская спортивная школа.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в сфере дополнительного образования.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области (далее по тексту - Учредитель).

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Кузоватовский район», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки, собственную символику. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открытые в установленном законодательством порядке.

1.8. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные Законом Российской Федерации «Об образовании», возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные не имущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник его имущества.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- решения учредителя о создании Учреждения;
- учредительных документов Учреждения, в том числе изменений в них;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- сведений о лицензии;
- годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;
- сведений о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;
- отчёта о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества.

1.14. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Кузоватовский район».

1.15. Имущественные и не имущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов, исполнение которых осуществляется за счёт бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом.

1.17. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: Россия, 433760, Ульяновская область, р.п.Кузоватово, ул.50-лет Октября, д.4.

Фактический адрес: Россия, 433760, Ульяновская область, р.п.Кузоватово, ул.50-лет Октября, д.4.

1.18. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Учреждение создаётся в целях развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации программы физкультурно-спортивной направленности по программе дополнительного образования детей в интересах личности, общества, государства. Основной формой деятельности является работа с детскими коллективами и отдельными детьми в возрасте, как правило с 6 до 18 лет.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение являются:

- обеспечение овладения обучающимися содержанием дополнительной образовательной программы и услуг в интересах личности, общества, государства;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- создание условий для творческой деятельности обучающихся в области образовательной дисциплины;

- подготовка спортсменов по косики-каратэ для сборных команд Ульяновской области и России.

2.4. Для достижения целей деятельности, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Устава, Учреждение реализует образовательную программу физкультурно-спортивной направленности:

– Косики-каратэ (нормативный срок освоения до 7 лет);

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворение потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания дополнительной образовательной программы, её адаптация в жизни и в обществе;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

- создание основы для сознательного выбора и последующего освоения профессиональной образовательной программы;

- создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного развития личности, формирование общей культуры;

- охрана и укрепление здоровья детей, их физическое развитие, формирование здорового образа жизни, удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

– реализация методической, информационной продукции;

– оказание услуг в организации, проведении и судействе соревнований разного уровня;

– оказание услуг по оформлению документации при проведении спортивных мероприятий;

– оказание услуг по проведению спортивных секций с населением.

– сдача в аренду имущества Учреждения в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение вправе осуществлять вышеизложенные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

Доходы, полученные от данной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Кузоватовский район» и являются доходами этого бюджета.

2.7. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно, с учётом санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования детей, разрабатывать, принимать и реализовывать программу своей деятельности с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских общественных объединений и организаций;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой

календарный учебный график и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
- создавать образовательные объединения, в том числе, с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений);
- реализовывать дополнительную образовательную программу и оказывать дополнительные образовательные услуги, за пределами основных образовательных программ;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- выступать в качестве арендодателя имущества, переданного ему на праве оперативного управления, по согласованию с Комитетом по управлению имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;
- реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.
- определять структуру управления Учреждения;
- определять должностные оклады работников Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

Учреждение обязано:

- в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять бухгалтерский учёт своей деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчёты;
- ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации сведения в объёме и порядке, предусмотренных законом «О некоммерческих организациях». Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма её представления, устанавливаются Правительством Российской Федерации.
- ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю сведения о закреплённом за ним имуществе;
- обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;
- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие

безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

- при реорганизации осуществлять хранение архивов в соответствии с законодательством;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.8. Компетенция и права Учреждения определяются в соответствии со статьёй 32 закона Российской Федерации от 10.02.1992 № 3266-1 «Об образовании».

### **III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в очной форме по программе дополнительного образования детей, направленной на вовлечение детей и подростков в систему дополнительного образования по косики-каратэ.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает содержание своей деятельности в области спортивной тренировки, психологического и физиологического аспектов учебно-тренировочного процесса.

3.4. Учреждение оставляет за собой право на разработку и использование авторских и модифицированных программ, утверждаемых педагогическим советом Учреждения.

3.5. При приёме обучающегося в Учреждение администрация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой, реализуемой Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Правила приёма граждан в Учреждение определяются в соответствии с законодательством РФ, и закрепляются в Уставе Учреждения.

Порядок приёма обучающихся:

- при зачислении в Учреждение каждый ребёнок должен предоставить справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю;

- приём в Учреждение осуществляется на основании письменных заявлений от родителей (законных представителей), а также на основании соответствующего приказа о зачислении в состав Учреждения.

3.7. Рекомендуемый минимальный возраст зачисления детей в Учреждение - 6 лет. Рекомендуемый максимальный возраст обучающихся - 18 лет.

3.8. Деятельность занимающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах, в зависимости от уровня их физической подготовленности.

3.9. Недельная нагрузка на одного занимающегося на этапе начальной подготовки не должна превышать 8 часов. На учебно-тренировочном этапе-20 часов.

3.10. Этапы подготовки:

***Начальной подготовки:***

Отделение косики-каратэ (нормативный срок освоения 3 года);

***Учебно-тренировочный***

Отделение косики-каратэ (нормативный срок освоения 4 года).

3.11. Задачами начальной подготовки являются организация содержательного досуга средствами спорта, систематические занятия спортом, направленные на освоение основ техники вида спорта, динамику роста индивидуальных показателей физической подготовленности обучающихся.

3.12. Задачами учебно-тренировочного этапа подготовки являются повышение уровня

специальной физической и технико-тактической подготовленности обучающихся, освоение объёмов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных образовательной программой спортивной подготовки, выполнение нормативов массовых спортивных разрядов.

3.13. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- участие в соревнованиях и матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах в условиях спортивно-оздоровительного лагеря;
- инструкторская и судейская практика;
- тестирование и медицинский контроль.

3.14. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать на этапах:

- *начальной подготовки* - 2-х академических часов;
- *учебно-тренировочном* - 3-х - 4-х академических часов.

3.15. Основными условиями зачисления в Учреждение, комплектование учебных групп и порядок перевода обучающихся на каждый последующий год обучения являются:

- образовательная программа, разработанная и утверждённая Учреждением на основе учебно-методического пособия по виду спорта, допущенная Федерацией кикбоксинга России и рекомендованная учёным советом Ульяновского Государственного Университета, на основе монографии, рекомендованной методическим отделом Спортивного союза стилевого каратэ России и Московским областным центром детско-юношеского спорта.

- На этап *начальной подготовки* принимаются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте. В необходимых случаях между родителями (законными представителями) и Учреждением может заключаться договор;

- На *учебно-тренировочный* этап подготовки зачисляются здоровые и практически здоровые спортсмены, прошедшие не менее одного года необходимую подготовку, при выполнении ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленные образовательной программой.

3.16. Наполняемость групп и режим учебно-тренировочной нагрузки определяется с учётом техники безопасности в соответствии с образовательной программой.

3.17. Объединение косики-каратэ:

| Год обучения                | Минимальный возраст для зачисления (лет) | Максимальное количество учебных часов |       | Оптимальная наполняемость групп (не менее) | Требования к физической, технической, спортивной подготовке |
|-----------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                             |                                          | В неделю                              | В год |                                            |                                                             |
| Группы начальной подготовки |                                          |                                       |       |                                            |                                                             |
| 1 год                       | 6-7                                      | 6                                     | 312   | 15                                         | Выполнение нормативов общей физической подготовки           |
| 2 год                       | 8-9                                      | 6                                     | 312   | 15                                         | Выполнение нормативов общей физической подготовки           |
| 3 год                       | 10-11                                    | 8                                     | 416   | 12                                         | Выполнение нормативов общей физической                      |

|                             |       |    |      |    |                                                   |
|-----------------------------|-------|----|------|----|---------------------------------------------------|
|                             |       |    |      |    | подготовки                                        |
| Учебно-тренировочные группы |       |    |      |    |                                                   |
| 1 год                       | 12-13 | 12 | 624  | 12 | Выполнение нормативов общей физической подготовки |
| 2 год                       | 14-15 | 16 | 832  | 12 | Выполнение нормативов общей физической подготовки |
| 3 год                       | 15-16 | 18 | 936  | 10 | Выполнение нормативов общей физической подготовки |
| 4 год                       | 17-18 | 20 | 1040 | 10 | Выполнение нормативов общей физической подготовки |

3.18. Общегодовой объём учебно-тренировочной нагрузки, предусмотренный указанными режимами нагрузки (работы), начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки может быть сокращён не более чем на 25%.

3.19. При невыполнении требований контрольно-переводных испытаний и классификационной программы по уважительной причине, обучающиеся могут быть переведены в другую группу ниже годом обучения сроком на 1 год, а так же продолжить обучение повторно на этом же этапе.

3.20. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группы следующего года обучения, но выполнившие программные требования этого года обучения, могут переводиться раньше срока решением педагогического совета.

3.21. Занимающиеся на любом этапе многолетней подготовки могут быть отчислены в случаях:

- ухудшения состояния здоровья на основании заключения врача;
- прекращения занятий по собственной инициативе.

Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и (или) письменного заявления тренера-преподавателя об отчислении обучающихся.

Перевод занимающихся по годам обучения на всех этапах многолетней подготовки производится в конце учебного года приказом администрации Учреждения по решению педагогического совета при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и способных к освоению программы соответствующего года и ступени подготовки.

3.22. Учреждение самостоятельно в выборе системы и форм оценок занимающихся.

Нормативно - правовыми основами, регулирующими деятельность спортивных школ, определены основные критерии оценки деятельности тренера-преподавателя на этапах многолетней спортивной подготовки:

**начальной подготовки:**

- стабильность состава занимающихся;
- динамика прироста индивидуальных показателей развития физических качеств, направленных на освоение объёмов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных образовательной программой;
- уровень освоения основ гигиены и самоконтроля;

**учебно-тренировочного:**

- состояние здоровья;
- уровень физического развития;

- динамика уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями, показатели освоения объёма тренировочных нагрузок и теоретического раздела программы.

3.23. Учебный год начинается 1 сентября. Занятия в Учреждении начинаются с 15.00 и заканчиваются не позднее 21.00.

Учебная программа рассчитана на 46 недель учебно-тренировочных занятий, непосредственно в условиях спортивной школы и дополнительно 6 недель – в условиях оздоровительного лагеря спортивного профиля и (или) по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха.

3.24. Списочный состав групп утверждается приказом директора по Учреждению до 1 октября учебного года.

3.25. По окончании учебного года в Учреждении, а также в каникулы количественный состав группы может составлять до 50% от имеющихся в списках при наличии заявлений от родителей об отдыхе.

В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, создавать объединения с постоянными и переменными составами детей в лагерях на своей базе, а также по месту жительства детей. В период каникул занятия проводятся по специальному расписанию, в том числе, с переменным активом. Формы проведения занятий различны: походы, соревнования, экскурсии и т. д.

3.26. Решение о закрытии или расформировании группы в процессе учебного года в связи с увольнением тренера-преподавателя, недостаточностью численного состава либо с невыполнением учебной программы принимается на педагогическом совете.

3.27. Продолжительность академического часа на всех этапах составляет 45 минут, с перерывом между занятиями продолжительностью - 10 минут.

Расписание учебно-тренировочных занятий составляется и утверждается администрацией Учреждения по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благоприятного режима тренировок, с учётом возрастных особенностей занимающихся, обучения их в образовательных учреждениях, режима труда и отдыха, установленных санитарно-гигиенических норм и пожеланий родителей.

3.28. Изменение расписания, места занятий, объединение учебных групп, перевод обучающихся из одной группы в другую - только по разрешению администрации Учреждения.

3.29. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу развития учреждения, планирует свою работу на текущий год и отдельно на каникулярное время.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников определяются «Конвенцией о правах ребёнка» принятой ООН, действующим законодательством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами.

4.3. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к

деятельности этих организаций, запрещается.

4.5. Каждый обучающийся имеет право:

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации, свободное выражение своих взглядов, убеждений;
- на защиту от всех форм физического и психологического оскорбления, небрежного или грубого обращения;
- бесплатное пользование спортивными сооружениями, инвентарём и оборудованием;
- получение рекомендации-направления для поступления в средние и высшие учебные заведения на специализацию по физической культуре и спорту;
- получение психолого-педагогической помощи в обучении и личностном развитии.

4.6. Обязанности обучающихся:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правила поведения и режим работы Учреждения;
- соблюдать законодательство о правах человека по отношению к своим сверстникам, педагогам, родителям;
- вести здоровый образ жизни;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, других обучающихся и работников;
- уважать права и считаться с интересами других обучающихся, работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, гигиены.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать формы обучения в рамках реализуемой Учреждением образовательной программы;
- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в управлении Учреждением в соответствии с его Уставом;
- получать квалифицированную помощь по проблемам воспитания и обучения;
- инициировать перевод своего ребёнка в другое объединение, к другому педагогу, учитывая способности ребёнка и специализацию учебного плана;
- принимать участие в работе органов самоуправления Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом и Положениями о них;

4.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять Устав Учреждения в части их касающейся;
- поддерживать постоянную связь с педагогами;
- выполнять требования педагогов по отношению организации работы в объединении, где занимаются их дети;
- обеспечивать посещения обучающимися занятий в соответствии с утверждённым расписанием.

4.9. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом и локальными актами;
- на уважение и защиту своей профессиональной чести и личного достоинства;
- на благоприятные условия труда с учётом мер социальной поддержки, охрану труда, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;
- на обращение в любой орган самоуправления Учреждения и в вышестоящие организации по вопросам защиты своих прав и свобод;
- на участие в выработке и принятии решений органов самоуправления Учреждения;

- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, методов диагностики знаний и умений обучающихся, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утверждённой педагогическим советом Учреждения;
- на денежное вознаграждение и премирование по результатам работы;
- на знакомство с критическими замечаниями, жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давая по ним объяснения;
- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников.

#### 4.10. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, решения органов самоуправления, приказы директора;
- уважать и оберегать честь и достоинство участников учебно-воспитательного процесса, соблюдать права обучающихся, закреплённые настоящим Уставом;
- обеспечивать выполнение и реализацию учебных планов и программ;
- осуществлять связь с родителями (их законными представителями), оказывать им в пределах своей компетенции консультативную помощь;
- обеспечивать выполнение требований техники безопасности, санитарно-гигиенических норм при осуществлении образовательного процесса, эксплуатации учебного оборудования;
- своевременно и аккуратно вести установленную документацию;
- следовать профессиональной этике;
- проходить с установленной периодичностью медицинские осмотры (обследования).

4.11. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.12. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым между ними. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству.

4.13. При приёме на работу администрация Учреждения знакомит работника, принимаемого на работу, со следующими документами: настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными документами в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.14. Комплектование персонала Учреждения производится на основании штатного расписания.

## **V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с принципами демократичности, открытости, самоуправления, единоначалия, профессионализма.

Формами самоуправления являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет. В форме общественной организации в Учреждении действует родительский комитет.

5.2. Высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения является общее собрание трудового коллектива (далее-общее собрание). В состав общего собрания входят все работники Учреждения. В работе общего собрания могут принимать участие представители Учредителя, обучающиеся и их родители (законные представители).

5.3. Общее собрание Учреждения:

- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, концепцию развития Учреждения;
- рассматривает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор и другие локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения, устанавливает режим работы Учреждения;
- рассматривает и утверждает совместно с Учредителем изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения;
- рассматривает трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками в Учреждении;
- утверждает направления расходования внебюджетных средств;
- заслушивает отчет директора о результатах деятельности Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

Из состава общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Общее собрание Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

5.5. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания Учреждения.

Решение, принятое общим собранием в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.6. В целях содействия развитию инициативы, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации и совершенствованию учебно-воспитательной, финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в

трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты.

5.7. Заседания педагогического совета проводится не реже одного раза в 4 месяца, а также по мере рабочей необходимости. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Работой педагогического совета руководит председатель-директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 50% от общего числа членов педагогического совета.

5.8. К компетенции педагогического совета относится:

- обсуждение и проведение выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение основных направлений деятельности;
- решение проблемных вопросов образовательно-воспитательного процесса, информационно-методической работы и другие вопросы деятельности;
- принятие решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о награждении лучших обучающихся и родителей (законных представителей) грамотами и призами;
- утверждение нормативных документов;
- рассмотрение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- решение вопросов индивидуального планирования подготовки спортсменов;
- осуществление контроля за учебно-тренировочной работой;
- рассмотрение и обсуждение вопросов учебно-тренировочной деятельности;
- рассмотрение вопросов воспитательной, досуговой работы;
- мониторинг результатов выступлений обучающихся Учреждения на соревнованиях различного ранга;
- осуществление контроля за выполнением контрольно-переводных нормативов, тестированием обучающихся;
- разработка календаря спортивно-массовых мероприятий Учреждения.

5.9. В помощь педагогическому совету в Учреждении создан родительский комитет, который действует на общественных началах. Председатель родительского комитета избирается из членов родительского комитета сроком на один год. Для координации работы в состав комитета входит методист Учреждения. Родительский комитет собирается два раза в год и (или) по мере необходимости. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией Учреждения.

К компетенции родительского комитета относится:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- помощь в организации и проведении спортивно - массовых общешкольных мероприятий;
- оказание помощи (в том числе и материальной) и осуществление контроля за использованием добровольных взносов на развитие Учреждения;
- внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения;

- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся;
- обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.

5.10. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый в соответствии с приказом Учредителя, на период функционирования Учреждения, как юридического лица.

К компетенции директора относится решение всех вопросов деятельности Учреждения, кроме тех, решение которых настоящим Уставом и законодательством отнесено к компетенции других органов, в том числе:

- планирование, организация и контроль за образовательной, методической и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- обеспечение постоянной работы над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- участие без доверенности от имени Учреждения, совершение сделок от имени Учреждения, заключение договоров, выдача доверенностей, осуществление расчётов;
- издание приказов, распоряжений по Учреждению;
- утверждение локальных актов, обязательных для всех работников Учреждения;
- согласование с Учредителем совершение сделок, в которых имеется заинтересованность;
- распоряжение имуществом Учреждения и денежными средствами в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;
- открытие лицевого счёта и иных счетов в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- подписание финансовых документов, обеспечение соблюдения финансовой и учётной дисциплины;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда и предельной штатной численности работников по согласованию с Учредителем;
- определение и установление заработной платы, надбавок и доплат, премий и других выплат работникам Учреждения стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, фонда экономии заработной платы;
- осуществление приёма на работу и увольнения работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- организация аттестации работников Учреждения;
- создание условий для реализации общеобразовательной программы в Учреждении;
- осуществление взаимосвязи с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дополнительного образования;
- представление Учредителю отчётов о деятельности Учреждения;
- распределение обязанностей между работниками Учреждения;
- распределение учебной нагрузки;
- осуществление руководства всей деятельностью Учреждения и несение ответственности перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;
- выполнение иных обязанностей, установленных законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.11. Директор обеспечивает надлежащее оформление всех совершаемых Учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации, целевое

расходование денежных средств Учреждения в соответствии с бюджетной сметой, сохранность и надлежащее использование имущества, закреплённого за Учреждением.

5.12. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий методисту Учреждения, определяет порядок, объём и условия исполнения обязанностей руководителя в период своего временного отсутствия.

5.13. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

## **VI. Полномочия Учредителя Учреждения**

6.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Кузоватовский район»;
- оказывает Учреждению консультативные и методические услуги в организации образовательного процесса;
- осуществляет финансовое обеспечение ежегодных медицинских обследований работников Учреждения;
- осуществляет проведение капитального ремонта недвижимого имущества Учреждения;
- принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;
- согласовывает совершение Учреждением сделок по распоряжению имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления;
- одобряет сделки, в совершении которых имеется заинтересованность;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- принимает решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

## **VII. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

7.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Кузоватовский район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя, согласованного с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, поступающие из муниципального бюджета по утверждённой в установленном порядке бюджетной смете;
- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещённые законом поступления.

7.3. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

7.4. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.5. При осуществлении права оперативного управления в отношении, закреплённого за ним имущества Учредителя Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

7.6. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем Учреждения:

- при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Учредителем.

7.7. Учреждение имеет право в установленном законом порядке сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения и рационального использования такого имущества с согласия собственника указанного имущества.

7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

## **VIII. Порядок внесения дополнений и изменений в Устав Учреждения**

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения принимаются Общим собранием трудового коллектива, согласовываются с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области и утверждаются Учредителем.

## **IX. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Прекращение деятельности Учреждения происходит путём его реорганизации или ликвидации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ, также по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.4. В случае, если ликвидация Учреждения может вызвать социальные или иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами государственной власти.

9.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения настоящий Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности утрачивают силу.

При реорганизации в форме преобразования, присоединения к Учреждению

юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путём изменения типа существующего Учреждения оно вправе осуществлять определённые в его Уставе виды деятельности на основании лицензии до окончания срока действия лицензии.

9.6. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией.

9.7. При ликвидации Учреждения, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9.8. При ликвидации Учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

9.9. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

## **Х. Локальные и правовые акты Учреждения**

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами директора Учреждения;
- штатным расписанием;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- должностными инструкциями работников Учреждения;
- положениями;
- договорами;
- другими локальными актами, не противоречащими Уставу Учреждения и действующему законодательству.

10.2. Локальные акты Учреждения принимаются и утверждаются в установленном порядке по мере необходимости и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.